

**COMUNE DI ALSERIO**

**PROVINCIA DI COMO**

**CODICE CIG: 033601692A (CODICE IDENTIFICATIVO GARA) ATTRIBUITO  
DALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI  
E FORNITURE**

**CODICE CUP: C49H09000040004**

**BANDO DI GARA**

**PER L' AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO  
DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA  
DESTINATO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
DEL COMUNE DI ALSERIO**

**Art. 1 ENTE APPALTANTE**

Comune di Alserio – Via Carcano, 9 – 22040 Alserio (CO)- Tel. 031/630063 – fax 031/630917 e-mail [ufficiosegreteria@comune.alserio.co.it](mailto:ufficiosegreteria@comune.alserio.co.it).

**Art. 2 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di refezione scolastica presso la scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria del comune di Alserio.

**Art. 3 IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO ED IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA**

L'appalto ha un valore complessivo presunto per l'intero periodo di in € **195.000,00** (centonovantacinquemilaeuro/00centesimi) esclusa IVA, oltre ad € 796,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

**Art. 4 PREZZO A BASE D'ASTA**

Il prezzo a base d'asta per ogni singolo pasto, soggetto a ribasso unico percentuale, è stabilito in € **3,90 IVA esclusa**. Su detto importo dovrà essere formulata un'offerta in ribasso unico percentuale sul prezzo del costo pasto

**Art. 5 DURATA**

Il presente appalto ha la durata di due anni scolastici a.s. 2009/2010 e 2010/2011 e precisamente dal **14 SETTEMBRE 2009 - 30 GIUGNO 2011**, senza facoltà di rinnovo.

**Art. 6 PROCEDURA D'APPALTO**

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura ristretta in economia con il sistema del cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 mediante consultazione di almeno cinque (5) operatori economici, con il criterio del prezzo più basso inferiore rispetto a quello posto a base di gara ai sensi dell'art. 82 d.lgs 163/2006.

**Art. 7 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà offerto il massimo ribasso sul prezzo a base d'asta di € 3,90 a pasto.

**Art. 8 CATEGORIA ED OGGETTO DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO**

L'appalto è contemplato all'allegato IIB del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed ha per oggetto la gestione del servizio di refezione scolastica per il Comune di Alserio. Le caratteristiche dell'appalto sono indicate nel capitolato speciale.

**Art. 9 LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Comune di Alserio, Provincia di Como

**Art. 10 MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

La copertura finanziaria è garantita con mezzi propri di bilancio. I pagamenti della ditta/società avverranno secondo le modalità indicate nel capitolato.

**Art. 11 DATA DI AVVIO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

I lavori della Commissione di gara inizieranno il giorno **16/07/2009** alle ore 16.00 in una sala della sede comunale aperta al pubblico.

**Art. 12 MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO PER L'ANNO 2009 A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE**

L'art. 2 della deliberazione dell' Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici dell'1.03.2009 pubblicata sulla G.U. n. 90 del 18.04.2009 disciplina le modalità di versamento del contributo per l'anno 2009 a favore dell' Authority sui

contratti pubblici, fornendo chiarimenti in merito all'entità ed alle modalità di versamento. Sono tenute a versare un contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità e gli importi stabiliti dal provvedimento:

**a) le stazioni appaltanti** e gli enti aggiudicatori di cui agli articoli 32 e 207 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

**b) gli operatori economici** che intendono partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dai soggetti di cui alla lettera a);

**c) gli organismi di attestazione** di cui all'art. 40, comma 3, del D.Lgs 163/2006

Gli operatori economici sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura stessa secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. L'entità del contributo è calcolato automaticamente dal Sistema SIMOG sulla base del valore complessivo dell'appalto, in relazione alle fasce di contribuzione di cui all'art. 2 della stessa delibera.

La fascia di contribuzione prevista per gli importi a base di gara (in migliaia di euro) da 150 a 500 è pari, per gli operatori economici ad € 20,00 mentre per le stazioni appaltanti di € 150,00.

I partecipanti alla gara sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma di € 20,00 dovuta a titolo di contribuzione a pena di esclusione dalla procedura di gara.

I soggetti contribuenti devono indicare all'atto del pagamento, la propria denominazione e il proprio codice fiscale; I soggetti devono altresì indicare il codice identificativo di gara (CIG).

Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità al seguente indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>:

**-mediante versamento online** collegandosi al "Servizio Riscossione contributi", disponibile sul sito web dell'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni riportate. A comprova dell'avvenuto pagamento on line il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento, trasmessa dal Servizio riscossione contributi reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti".

**-versamento presso qualsiasi ufficio postale sul conto corrente postale n. 73582561** intestato a "AUT.CONTR.PUBB." via Ripetta, n.246 - 00186 ROMA.

La causale di versamento deve riportare esclusivamente:

-il codice fiscale del partecipante

-il CIG – codice identificativo gara che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A comprova dell'avvenuto pagamento mediante versamento sul conto corrente postale a favore dell'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Qualora il pagamento non venga effettuato *online*, gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on line collegandosi al "servizio riscossione contributi" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

Si ricorda che la mancata dimostrazione del versamento del contributo seconda le modalità sopra esposte è condizione di esclusione.

La stazione appaltante è tenuta ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato dalla procedura in corso.

### **Art. 13 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara i concorrenti invitati devono fare pervenire inderogabilmente a pena l'esclusione dalla gara, entro le ore 12.00 del giorno **15.07.2009** al Comune di Alserio – Ufficio Protocollo- Via Carcano, 9 – 22040-Alserio (CO), tramite servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, corriere, a mano, un plico chiuso con ceralacca e controfirmato e timbrato sui lembi di chiusura.

Non saranno prese in considerazione offerte tardive anche se sostitutive o integrative di offerta precedente.

Il plico esterno deve indicare il nominativo e l'indirizzo del mittente, l'indirizzo del Comune di Alserio e la dicitura **"affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica per la scuola dell'Infanzia e per la scuola Primaria "**. **Periodo 14.09.2009-30.06.2009.**

Per la ricezione delle offerte farà fede il timbro apposto per ricezione dall'ufficio Protocollo del Comune di Alserio. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del concorrente per qualsiasi motivo non giunga in tempo utile a

destinazione. Il plico dovrà contenere al suo interno 2 buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti a pena di esclusione dalla gara, l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

Busta 'A' : Documentazione

Busta 'B' : Offerta economica

**Punto 1. Contenuto della busta 'A' riportante la dicitura "Documentazione"**

La busta A dovrà contenere, a pena di esclusione dell'offerta della gara, la seguente documentazione:

**1) Domanda di partecipazione alla gara**, redatta in lingua italiana secondo lo schema allegato (allegato A), sottoscritta in forma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante o procuratore. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La ditta/società deve dichiarare:

-di essersi recato sul posto di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e di aver preso conoscenza della struttura, delle modalità generali di funzionamento della stessa, di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito nella determinazione delle condizioni contrattuali e sulla formulazione dell'offerta e di giudicare, pertanto remunerativa l'offerta economica presentata

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi

- di possedere una struttura aziendale idonea, per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire pienamente le prestazioni di servizi oggetto della presente gara, secondo le modalità stabilite nel bando di gara e nel capitolato generale d'appalto, nel rispetto della normativa igienico-sanitaria vigente

-dichiara di impegnarsi a rispettare e porre in essere tutti gli adempimenti necessari previsti dal DUVRI predisposto dall'Amministrazione appaltante;

-di essere in possesso di ogni autorizzazione sanitaria prevista dalla normativa vigente o relativa DIAP per lo svolgimento di ogni attività oggetto dell'appalto ed in regola con gli adempimenti sanitari previsti per il personale dipendente

-di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico - professionale ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 (art. 26 D.Lgs 81/2008)

-di essere inoltre in possesso dei requisiti minimi di partecipazione stabiliti nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto

- di avere adottato un proprio piano di autocontrollo HACCP, ai sensi del D.lgs. 193/2007

-di adottare tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza igienico sanitaria dei prodotti alimentari

-di avere un centro di cottura (in proprietà/in locazione) posto in \_\_\_\_\_ distante km \_\_\_\_\_ in linea d'aria da Alserio. Si dichiara che il centro di cottura ha tutti i requisiti previsti dal capitolato speciale d'appalto

- che la/le persona/e designata/e a rappresentare ed impegnare l'impresa sono le seguenti (generalità complete).

-di non trovarsi con altri concorrenti alla gara in situazione di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile oppure produrre l'elenco delle imprese che si trovino in situazioni di collegamento e di controllo con i concorrenti di cui al citato art. 2359 cod. civ.

-che la ditta/società applica nei confronti del personale dipendente occupato nei servizi costituenti oggetto del presente appalto la legislazione vigente in materia di lavoro e l'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del settore e dei contratti integrativi vigenti

-che la ditta/società è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999

-di osservare la normativa in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs n. 81/2008

-che la ditta / società è in regola con la normativa in materia di prevenzione e lotta alla delinquenza mafiosa

-che in caso di aggiudicazione la ditta/società contrarrà apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti alla gestione affidata per le tipologie e nei massimali di cui all'apposito articolo del capitolato speciale d'appalto

-che gli Istituti di Credito in grado di attestare la capacità economica e finanziaria del prestatore di servizi sono i seguenti: \_\_\_\_\_

-che non esistono condizioni di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 attestando il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000 ed in particolare:

1. che la ditta /società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo od in ogni altra analoga situazione secondo la legislazione vigente nazionale o dello Stato di appartenenza e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni

2. che non è stato disposto né pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 legge 31 maggio 1965 n. 575; l'esclusione opera se la pendenza del procedimento riguarda i soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lettera b D.Lgs 163/2006;

3. che non è stata pronunciata nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38 - comma 1 -lettera b) del D.Lgs 163/2006 una sentenza di condanna passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell' art. 444 c.p.p., per reati che incidano sulla moralità professionale e per delitti finanziari; l'esclusione opera se la pendenza del procedimento riguarda i soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lettera b) D.Lgs n.163/2006;

4. che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

5. che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

6. di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

7. che nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

8. di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito

-di assumersi qualsiasi responsabilità nei confronti del Comune di Alserio e di terzi nei casi di mancata adozione di provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;

- di garantire, senza alcun onere aggiuntivo, ogni giorno il 5% in più dei pasti per eventuali bis e due volte la settimana un ulteriore 3% in più da destinare alle famiglie bisognose individuate dall'amministrazione comunale
- di aver preso conoscenza e visione del capitolato speciale di appalto e della documentazione allegata ad esso che ne costituisce parte integrante e del bando di gara e di accettarne integralmente ai sensi dell'art. 1341 codice civile senza riserve e condizioni, tutte le condizioni, clausole in esso contenute senza opporre obiezioni o riserve
- di essere sin da ora disponibile alla stipula del contratto nei termini e con le modalità che verranno fissate dall'amministrazione comunale e di accollarsi tutti gli oneri relativi alle spese contrattuali
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 193/2003 e s.m.i.

2) **Certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese** ex art. 2188 del cod. civ. rilasciato dalla CC.I.AA. avente data non anteriore a mesi 6 (sei) a quella fissata per la gara, dal quale risulti la denominazione dell'Impresa, CF, P.IVA, numero di iscrizione, sede legale, sedi secondarie, la data di iscrizione, nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta/società durata della ditta/data termine, forma giuridica. In luogo di tale certificato la ditta potrà produrre dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che attesti l'iscrizione nel Registro delle Imprese facendo riferimento ai contenuti del certificato sopra indicati, fatto salva la produzione dello stesso in sede di formalizzazione della determinazione di aggiudicazione del servizio.

3) attestazione rilasciata dal tecnico comunale inerente l'avvenuto **sopralluogo** dei locali in cui si svolgerà il servizio;

4) **cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto costituita ai sensi dell' art. 28 capitolato speciale d'appalto, eventualmente ridotta del 50% a favore degli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee la **certificazione del sistema di qualità** conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve segnalare in sede di offerta il possesso del requisito documentandolo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

5) certificazioni di servizio prestati nel settore della ristorazione scolastica triennio 2006/2007/2008, completo di data, destinatario, importo, da cui risulti un fatturato medio pari all'importo annuale del servizio, oneri fiscali esclusi.

6) ricevuta in originale del versamento del **contributo a favore dell'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici**, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità; se il pagamento viene effettuato mediante sistema on line, presentazione di copia dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa da servizio riscossione contributi.

7) Copia del capitolato speciale d'appalto firmato in calce dal legale rappresentante in ogni pagina in segno di accettazione e presa visione di tutte le circostanze generali e particolari e copia degli allegati al capitolato firmati e timbrati

8) Planimetria del centro di cottura

9) Elenco delle attrezzature installate nel centro cottura

10) Autorizzazione sanitaria specifica per i pasti da asporto

11) Titolo di proprietà o contratto di locazione registrato da cui si evinca la durata contrattuale

12) Referenza bancaria, da depositare in originale contestualmente alla presentazione dell'offerta rilasciata da istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993, attestante la capacità economica e solvibilità in relazione al valore dell'appalto.

13) certificazione UNI EN ISO 9001- Ed 2000

## **Punto 2. Contenuto della busta 'B' riportante la dicitura "offerta economica"**

La busta B "offerta economica", sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno la dicitura "**affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica per la scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria**" e il nominativo del concorrente.

L'offerta economica, redatta in lingua italiana secondo l'allegato modulo (allegato B) in competente marca da bollo da euro 14,62 e sottoscritta in forma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante della ditta o suo procuratore.

L'offerta deve indicare, in cifre e in lettere, il ribasso percentuale sul prezzo del pasto a base d'asta al netto dell'IVA e il relativo prezzo risultante in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione comunale.

Il partecipante alla gara deve altresì rendere dichiarazione di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

All'offerta economica deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

**Si informa che la mancanza o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.**

### **Art. 14 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Saranno escluse dalla gara le ditte/società:

- che abbiano presentato l'offerta e la relativa documentazione oltre il termine previsto nel presente bando e nella lettera d'invito;
- che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo, ovvero a carico dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei confronti della ditta o dei suoi rappresentanti, sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- che nell'esercizio della propria attività professionale abbiano commesso un errore grave nell'esecuzione di servizi o nell'adempimento di obblighi contrattuali;
- che non siano in regola con gli obblighi di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- che si siano resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste in precedenti appalti di prestazioni;
- che non abbiano effettuato, tramite il Legale rappresentante o suo delegato, accompagnato da un incaricato dell'Ente Appaltante, il sopralluogo dell'edificio in cui deve svolgersi il servizio oggetto del presente appalto
- che non abbiano presentato o abbiano presentato in modo incompleto o irregolare anche una delle dichiarazioni formali rituali di cui al precedente art. 13 alla voce "Busta A Documentazione".
- comporta l'esclusione l'offerta economica non inserita in una apposita busta debitamente sigillata con ceralacca e firmata sui lembi di chiusura secondo le modalità di cui al precedente art. 13 punto 2.
- che non abbiano sottoscritto l'istanza di partecipazione- dichiarazione sostitutiva e l'offerta economica.
- che non abbiano restituito il Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto in ogni pagina per accettazione ed approvazione delle condizioni contrattuali.
- mancata dimostrazione del versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture secondo le modalità sopra esposte

### **Art. 15 PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA**

180 giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria.

### **Art. 16 ALTRE INFORMAZIONI**

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché di sua convenienza. Ogni difformità, incompletezza e sussistenza di errori sostanziali nella documentazione di offerta è motivo di esclusione dalla gara a giudizio dell'amministrazione.

### **Art. 17 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. si informa che:

- i dati personali forniti e raccolti dai concorrenti verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della presente gara, il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei lavori di cui trattasi.

- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusi nel rispetto della normativa:

al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;

-agli eventuali soggetti esterni dell'Ente comunque coinvolti nel procedimento, all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici. ;

-alla Commissione di gara;

-ai concorrenti in gara;

-ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;

-agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alserio

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del settore affari generali

### **Art. 18 DUVRI - Documento unico per la valutazione dei rischi da interferenze**

E' a carico del datore di lavoro committente la redazione del **Documento unico per la valutazione dei rischi da interferenze**, da allegare al contratto di appalto, previsto dal D.Lgs 81/2008 art. 26 nell'ambito dell'esecuzione degli appalti d'opera o di somministrazione che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Scopo di tale documento è quello di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra Committente e Società Appaltatrice indicando le misure necessarie per gestire i relativi rischi. La ditta/società aggiudicataria deve seguire ed applicare rigorosamente tutte le direttive ed obblighi previsti nel DUVRI.

### **Art. 19 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Dopo l'aggiudicazione definitiva, la ditta/società aggiudicataria è obbligata a consegnare all'ufficio segreteria, nel termine di 7 giorni dal ricevimento della richiesta e prima della stipulazione del contratto:

- polizza assicurativa per responsabilità civile per la copertura dei danni causati agli utenti del servizio a terzi e a cose durante l'espletamento ed in conseguenza del servizio come previsto dall'art. 27 del capitolato speciale d'appalto – massimale non inferiore a € 5.000.000,00 = per sinistro. La stessa ha validità per tutto il periodo contrattuale.

- provvedere alla costituzione della cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale come previsto dall'art. 29 del capitolato speciale d'appalto.

-sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

-La stipulazione del contratto è comunque subordinata al versamento dei diritti di segreteria presso la tesoreria comunale nonché al deposito delle spese inerenti la stipulazione stessa.

- fornire copia del proprio DVR

- Rendere edotti i dipendenti addetti al servizio dei rischi specifici presenti presso la committenza

- La stipulazione del contratto è altresì subordinata all'acquisizione del DURC documento unico di regolarità contributiva in corso di validità, rilasciato dall'autorità competente

- ottemperare a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/2008 secondo le modalità che saranno definite dalla stazione appaltante in particolare l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione e predisporre l'elenco delle attrezzature, mezzi d'opera, veicoli e quant'altro intenda usare per la prestazione del servizio nei luoghi di esecuzione dell'appalto. Tutte le attrezzature dovranno essere idoneamente certificate e sottoposte alle verifiche ed alle manutenzioni previste dal costruttore e/o da specifica norma di legge.

La ditta si obbliga a presentare trimestralmente copia delle quietanze di pagamento di contributi sociali e previdenziali per i lavoratori dipendenti. In caso di inottemperanza accertata dall'amministrazione appaltante o a questa segnalata dagli organi di vigilanza, la stazione appaltante comunica all'impresa e agli organi di vigilanza l'inadempienza e procede alla sospensione dei pagamenti destinando le somme accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra fino a quando non sia accertato che gli obblighi siano stati

integralmente adempiuti. Per tale sospensione l'impresa non può opporre eccezione all'amministrazione appaltante e non ha titolo a risarcimento danni.

L'aggiudicatario prima dell'avvio del servizio visita i luoghi di esecuzione dell'appalto con il tecnico comunale incarico ed al termine del sopralluogo verrà sottoscritto il verbale di cooperazione e coordinamento e/o sopralluogo congiunto.

La ditta presentare ogni altro documento specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

Ove i termini sopra indicati non venissero rispettati per negligenza o nel caso in cui la ditta convocata non si presenti alla stipulazione del contratto nei giorni all'uopo stabilito, il comune può esercitare la facoltà di revocare l'aggiudicazione con l'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

L'impresa dovrà addivenire alla stipulazione del contratto nel termine stabilito dall'amministrazione appaltante.